Vnitřní řád školní družiny

1. Obecná ustanovení
Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD.
Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

2. Provoz
Provoz školní družiny je od 6:00 do 16:30 hodin. Školní družinu navštěvují přednostně žáci 1. – 4.třídy přihlášení k pravidelné denní docházce (doloženo zápisním lístkem), kteří mají zaplacen příslušný poplatek.

3. Přihlašování a odhlašování
Vedoucí vychovatelka řídí a kontroluje práci školní družiny. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců.
O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní družiny.

4. Poplatky
Zřizovatel stanovil příspěvek zákonných zástupců na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 250,- Kč/měsíc za jednoho žáka s účinností od 1.9.2026. Tato částka platí i pro každého dalšího žáka v případě docházky sourozenců do školní družiny.
Poplatek za školní družinu je vybírán na začátku školního roku, po dohodě je možné ve více platbách.
V případě omezení provozu školní družiny se v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., § 11, odst. 5), vrací poměrná část úplaty.

5. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku
Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

6. Podmínky úplaty
Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může po posouzení situace rozhodnout o jeho případném vyloučení ze školní družiny.
Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

7. Den ve školní družině
Žáci se scházejí ráno ve společné družině od 6:00 do 7:30 hodin. Jsou zapsáni do docházkového sešitu a v 7:40 hod se za doprovodu vychovatelky rozcházejí do svých tříd, kde nad nimi přebírá dohled vyučující.
Oběd probíhá od 11:40 – 13:30 dle rozpisu jednotlivých oddělení.

Po obědě do 15:00 hodin probíhají následující činnosti: odpočinková – stolní hry, četba, zájmová – sportovní, výtvarná a estetická, přírodovědná, hudební a rekreační – pobyt venku, vycházky, hry na zahradě a činnost zájmových kroužků, proto žádáme zákonné zástupce, aby v tuto dobu své děti z družiny nevyzvedávali.
Provoz školní družiny končí v 16:30.
V případě přerušení výuky (např. volno udělené ředitelem školy) škola zajistí provoz ŠD v případě, že se přihlásí více než 15 zájemců.

8. Vyzvedávání žáků
V případě osobního vyzvedávání žáka tak zákonní zástupci učiní po obědě nebo pak po 15:00 hodině v závislosti na délce odpoledních aktivit.
Pokud odchází žák sám, bude uvolněn pouze na základě údajů uvedených na zadní straně zápisního lístku nebo na základě písemné omluvy zákonných zástupců – z bezpečnostních důvodů nemůžeme žáka pustit domů na telefonické přání zákonného zástupce.
Provoz ŠD končí v 16:30 hodin. Pokud v družině zůstane žák, kterého si do této doby nikdo ze zákonných zástupců nebo pověřených osob nevyzvedl, pak je vychovatelka telefonicky informuje a domluví místo a čas předání dítěte s tím, že je možné dítě předat i jiné osobě, než je písemně uvedeno v přihlášce. Se zákonným zástupcem je možné rovněž dohodnout, že dítě může odejít z družiny samo, je-li to přiměřené jeho věku a nevylučuje-li to jeho zdravotní a psychický stav.
O telefonické domluvě se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou sepíše pedagogický pracovník záznam.
Není-li možné dítě ze školní družiny nikomu předat ani není možné ho propustit z družiny bez doprovodu, bude vyrozuměn Městský úřad Hejnice, který posoudí možnosti dalšího postupu.
Tel.: 777 682 274 nebo 482 322 212.

9. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
Tato pravidla jsou platná pro žáky navštěvující školní družinu a jejich zákonné zástupce od 1.9.2026.
Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky vychází ze zákona č.561/2004 Sb. (Školský zákon), § 21 a 22, jsou součástí školního řádu a jsou platné i pro žáky ve školní družině.
Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů, může být rozhodnutím ředitele na základě zákona č.561/2004 Sb., § 31 odst.1 ze školní družiny vyloučen. Tento akt nemá povahu správního řízení – ředitel nevydává rozhodnutí – není možnost odvolání zákonných zástupců.

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou součástí školního řádu a jsou všeobecně platné i pro žáky ve školní družině. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků. Samovolně nesmí opustit školní družinu při žádné činnosti ani při pobytu venku.
Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v objektu ŠD.
Za poškození či ztrátu věcí, které nebudou řádně uloženy, nenese škola zodpovědnost.

11. Podmínky zacházení s majetkem školy
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků jsou součástí školního řádu a jsou platné i pro žáky ve školní družině.

V Hejnicích, 27.8.2026

Mgr. Jan Kašpar
ředitel školy